

Umowa dzierżawy kserokopiarki
Zawarta w dniu r w Szczecinie

Pomiędzy:

Firmą Arso Serwis Przedsiębiorstwo Usługowe z siedzibą 71-312 Szczecin ul. Bolesława Domańskiego 7, wpisanym pod numerem P/026640/98 do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin, Regon 811 676 327 oraz NIP 852-103-28-57, reprezentowaną przez właściciela Romana Proszkowskiego, zwanym w dalszej części umowy Wydierżawiającym.

a

Firmą z siedzibą w
.....,
NIP, Regon,
KRS, reprezentowaną przez
....., zwanym dalej
Dzierżawcą.

Umowa została zawarta o następującej treści:

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest właścicielem kolorowej wielofunkcyjnej kserokopiarki Xerox WorkCentre 7120, zwanej dalej „kserokopiarką”.
2. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy wymienione w pkt.1 kserokopiarkę do używania w okresie obowiązywania umowy.
3. Kserokopiarka zostaje przez Wydierżawiającego dostarczona na własny koszt i zainstalowane we wskazanych przez Dzierżawcę obiekcie na terenie miejscowości
4. Zainstalowanie kserokopiarki nastąpi w ustalonym przez obie strony terminie.
5. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia r. do dnia r. z możliwością przedłużenia.**
6. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w części lub w całości z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
7. W przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków określonych w umowie i polskim prawie, każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

8. Za dzierżawę kserokopiarki Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty Wydzierżawiającemu:

a) comiesięcznego czynszu dzierżawnego w wysokości **286 zł netto** (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery zł zero gr netto) na okres 10 miesięcy i **188 zł netto** (słownie: sto osiemdziesiąt osiem zł zero gr netto) za każdy następny miesiąc

b) opłaty za kopie czarno białą w kwocie **0,03 zł netto** (słownie: trzy gr netto) oraz za kopie kolorową w kwocie **0,14 zł netto zł** (słownie: czternaście gr netto) na podstawie co miesięcznych odczytów liczników w kserokopiarce.

9. Dzierżawca będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Wydzierżawionego w ciągu 10 dni na podstawie faktury VAT.

10. Nie terminowe opłacenie przez Dzierżawcę, wystawionej faktury VAT, może skutkować naliczeniem odsetek ustawowych.

11. Brak płatności, ze strony Dzierżawcy, w wyznaczonym terminie, z tytułu wystawionych faktur za dzierżawę kserokopiarki, może skutkować wystawieniem Wezwania do Zapłaty i naliczeniem dodatkowo kosztów windykacyjnych.

12. Wydzierżawiający ma prawo odebrać kserokopiarkę w przypadku nie zastosowania się przez Dzierżawcę do Wezwania do Zapłaty i dalszej zwłoki w uregulowaniu zobowiązania.

13. W sytuacji gdy Wydzierżawiający będzie zmuszony, brakiem płatności ze strony Dzierżawcy, odebrać kserokopiarkę, wcześniejsze płatności zostają zakwalifikowane jako koszty zużycia eksploatacyjnego urządzenia i nie podlegają zwrotowi.

14. W okresie obowiązywania umowy Wydzierżawiający zapewnia:

- a) dostawę wraz z instalacją kserokopiarki w
- b) bieżący serwis kserokopiarki, w tym naprawy,
- c) wszystkie materiały eksploatacyjne,
- d) przeszkolenie pracowników Dzierżawcy w zakresie obsługi kserokopiarki.

15. Wydzierżawiający zobowiązuje się do reakcji serwisowej i dostawy materiałów eksploatacyjnych dla Dzierżawcy do 24 godzin na terenie Szczecina i 48 godzin poza Szczecinem, od chwili otrzymania zgłoszenia, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

16. Naprawy mechanicznych uszkodzeń obudów kserokopiarok i ich podzespołów, powstałe z winy użytkownika, podlegają osobnej opłacie, na podstawie ekspertyzy technicznej z wyceną kosztów.

17. W przypadku awarii kserokopiarki trwające dłużej niż 48 godzin Wydzierżawiający dostarczy w następnym dniu po upływie tego okresu, na koszt własny kserokopiarę zastępczą.

18. Kserokopiarka pozostaje własnością Wydierżawiającego przez cały okres umowy.
19. Dzierżawca nie ma prawa do zbycia kserokopiarki osobom trzecim.
20. Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wydierżawiającego, o wystąpieniu wszelkich nieprawidłowości w zakresie eksploatacji kserokopiarki, drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem faksu.
21. Zawarta umowa nie zwalnia operatorów kserokopiarki z przestrzegania zasad BHP przy obsłudze urządzeń elektronicznych.
22. Strony wyrażają zgodę na przesyłanie dokumentów zawierających dane związane z realizacją umowy drogą pocztową, listem poleconym, przesyłką kurierską, faxem lub pocztą e-mail.
23. Strony wyrażają zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swych danych w celu wykonywania niniejszej umowy.
24. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
25. Spory związane z realizacją umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
26. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
27. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

DZIERŻAWCA:

WYDZIERŻAWIAJĄCY: